

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ**

Дисциплина Б1.В.02 Стратегический менеджмент человеческих
ресурсов

Направление подготовки / 38.04.02 Менеджмент Программа
специальность магистерской подготовки 38.04.02.06
"Маркетинг"

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.04.02 Менеджмент Программа магистерской
подготовки 38.04.02.06 "Маркетинг"

Программу Разнова Н.В., Багдасарьян И.С.
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов» изучается в вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В. ОД.2), занимая важное место в программах подготовки магистрантов, признается в западных странах и в России одной из основных задач менеджмента. Стратегический менеджмент человеческих ресурсов предполагает подход к работающим сотрудникам как наиболее ценному активу предприятия с учетом стратегий развития организации.

Дисциплина «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов» призвана формировать у студентов магистратуры понимание стратегической значимости управления человеческими ресурсами. Реализация основных функций управления человеческими ресурсами рассматривается как важный стратегический инструмент, позволяющий ориентировать работу различных служб, отделов, подразделений на общие цели организации, развивать инициативу работников и влиять на эффективность работы организации в целом

Цель курса - формирование у студентов магистратуры навыков разработки стратегии в отношении человеческих ресурсов для достижения целей организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины

1. Изучение действия закономерностей и принципов стратегического управления человеческими ресурсами, их взаимосвязи со стратегией и деятельностью организации;
2. Формирование знаний, навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа;
3. Ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления человеческими ресурсами и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов;
4. Ориентация студентов на важность стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами;
5. Формирование у студентов необходимых компетенций для

деятельности в качестве исследователей, руководителей научных работ и научных коллективов, а также компетенций для работы специалистами и руководителями среднего и высшего уровня управления, консультантами, обладающими стратегическим видением процессов в сфере УЧР, происходящих в компании.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2:готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
--

ПК-2:способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов» входит в вариативную часть дисциплин изучаемых во втором семестре первого года обучения, занимая важное место в ООП подготовки магистрантов направления «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО.

В методологическом плане дисциплина «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов» опирается на общеэкономические знания обучающихся и знания, полученные на предыдущей ступени профессиональной подготовки, а также знания дисциплин первого семестра магистерской программы: «Методы исследования в менеджменте», «Современный стратегический анализ», «IT в менеджменте».

Студенты магистерской программы, приступившие к изучению дисциплины «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов», должны:

- владеть культурой мышления и понимать основные законы развития организации;
- уметь анализировать и обобщать информацию, использовать нормативные и правовые документы в своей деятельности;
- быть способными к кооперации с коллегами, осознавать социальную значимость своей будущей профессии, уметь

анализировать и выявлять сильные, слабые стороны организации, ее возможности.

Дисциплина «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов», в свою очередь, дает знания, умения, владения для:

- освоения дисциплин учебного плана, предусмотренного ООП;
- формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент человеческих ресурсов» занимает особое место в системе экономических наук. Успешное овладение данной дисциплиной позволит применять полученные знания в практической деятельности магистра в области менеджмента. Изучение курса предусматривает сочетание теоретического блока и интерактивных методов обучения на практических занятиях: разбор управленческих ситуаций, моделирование проектов, тренинговые упражнения, групповые дискуссии, а также самостоятельную работу студентов.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	2,11 (76)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Методология стратегического менеджмента ЧР	2	4	0	16	
2	Место и роль стратегии УЧР в системе стратегического планирования организаций	2	6	0	14	
3	Процесс стратегического менеджмента ЧР организаций	2	4	0	14	
4	Модели стратегического менеджмента ЧР их влияние на стратегический успех	2	4	0	16	
5	Управление знаниями и инновациями	2	4	0	16	
Всего		10	22	0	76	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		2	0	0

2	2		2	0	0
3	3		2	0	0
4	4		2	0	0
5	5		2	0	0
Всего			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		4	0	0
2	2		6	0	0
3	3		4	0	0
4	4		4	0	0
5	5		4	0	0
Всего			22	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Багдасарьян И. С., Ядрышникова Т. Л., Дудкина Г. В.	Психотехнологии управления человеческими ресурсами: лаб. практикум [для студентов профиля подгот. 080200.68.00.02 «Производственный менеджмент» и 080200.68.00.01 «Менеджмент в социальной сфере»]	Красноярск: СФУ, 2013

Л1.2	Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В.	Тренинг "Эффективные коммуникации": учебно-методическое пособие для самостоятельной работы [для студентов направления подготовки 080200.68 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Логвинов А. М.	Управление человеческими ресурсами проекта: учебно-методическое пособие [для студентов программы подготовки 080200.68.00.05 «Проектный менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.4	Логвинов А. М.	Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы [для студентов программы подготовки 080200.62.01.08 «Управление проектами»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.5	Ковалевич И. А., Ковалевич В.Т.	Управление человеческими ресурсами в образовательной системе: учеб.-метод. пособие [для студентов профиля 050100.68.01 «Управление человеческими ресурсами»]	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.6	Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В.	Тренинг "Эффективные коммуникации в асимметричном взаимодействии": учебно-методическое пособие для самостоятельной работы [для студентов направления 080500.68 «Менеджмент»]	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.7	Ядрышников Т. Л.	Психотехнологии управления человеческими ресурсами: учеб. - метод. пособие	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.8	Разнова Н. В.	Управление человеческими ресурсами: учеб-метод. пособие [для студентов профиля 080200.62.13 «Менеджмент организации»]	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.9	Багдасарьян И. С., Каячев Г. Ф., Дудкина Г. В.	Формирование профессиональной компетентности современного менеджера: монография	Красноярск: СФУ, 2013

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина читается одним модулем. Учебный материал распределяется по разделам и темам с учетом формируемых на каждом этапе компетенций. При изучении дисциплины основными видами учебной работы являются аудиторные занятия (в том числе: лекции, практические и семинарские занятия), самостоятельная работа.

Лекционный материал дисциплины структурирован по разделам и

темам. Каждый раздел определяет уровень знаний и навыков, необходимых учащемуся для подготовки к профессиональной деятельности. Практические занятия ориентированы на закрепление лекционного материала и на выполнение дополнительных заданий, расширяющих объем пройденного материала, формирующих управленческие навыки.

При проведении практических занятий предусмотрено решение задач, выполнение тестовых заданий, реализация деловых, ролевых игр, выполнения тренинговых упражнений, организация и проведение вебинара. Выполнение практических заданий требует предварительной домашней подготовки. Контроль готовности осуществляется путем текущего устного опроса и реализации студента в деятельности.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая, с одной стороны, тесно связана с аудиторными занятиями, с другой – позволяет расширить объем изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает:

- изучение теоретического курса, в том числе, материала, который не вошел в курс лекций, и использование полученных знаний для самостоятельного выполнения практических заданий;
- подготовку и визуализация индивидуальных и групповых проектных заданий;
- подготовку к вебинару;
- подготовку эссе;
- работу с основной и дополнительной литературой, с материалами в сети Internet.

Для подготовки к практическим занятиям, и выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется воспользоваться ресурсами библиотеки СФУ, расположенной по адресу: переулок Свободный, 79, где также можно получить помощь в подборе необходимой литературы.

Обязательным условием работы с библиотечными ресурсами является - наличие единого читательского билета, который является основным документом, дающим право пользования ресурсами научной библиотекой СФУ. Весьма полезны ресурсы электронной библиотеки СФУ - <http://bik.sfu-kras.ru/> (электронные каталоги, электронные научные журналы и базы данных online, личный кабинет читателя).

Подготовка и написание эссе. Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель подготовки эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Написание эссе позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, критический характер.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе может выступать как анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор проблемы с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

1. Титульный лист (заполняется по СТО 4.2-07.2014);
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который важно найти ответ в ходе процессе исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие; общее - особенное; форма - содержание; часть - целое; постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе следует помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе.

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Доказательство связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики. Убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие:

- тезис - положение (суждение), которое требуется доказать, аргументы и выводы или оценочные суждения ;
- аргументы - категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод - это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

- достоверные факты - фактический материал (или статистические данные). Факты - это питательная среда для выяснения

тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных;

- определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом;

- законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Оценивание эссе. Максимальное количество баллов, которое слушатель может получить - 10.

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
----------	-----------------------	--------------------------------

Знание и понимание теоретического материала - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;

- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы. 2 балла

Анализ и оценка информации -грамотно применяет категории анализа;

- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;

- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;

- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);

- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;

- дает личную оценку проблеме; 4 балла

Построение суждений -ясность и четкость изложения;

- логика структурирования доказательств

- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;

- приводятся различные точки зрения и их личная оценка.

- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. 3 балла

Оформление работы - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;

- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;

- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;

- соответствие формальным требованиям. 1 балл

При подготовке списка использованной в процессе подготовки эссе литературы - каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями СТО 4.2-07.2014.

Самостоятельная работа предполагает изучение электронных лекций, размещенных на сайте <http://iubpe.sfu-kras.ru/> и подготовка всех

При выполнении практических заданий и заданий для самостоятельной разработки следует руководствоваться соответствующими методическими рекомендациями.

Форма аттестации по данной дисциплине предусматривает – экзамен, предполагающий выполнение всех видов самостоятельной работы и ответ на вопросы экзаменационного билета. Промежуточный контроль осуществляется в форме устных опросов, тестовых заданий и контрольных заданий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Перечень необходимого программного обеспечения
9.1.2	Для изучения настоящей дисциплины обучающимся необходимо наличие доступа к:
9.1.3	– информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9.1.4	– электронной библиотеке СФУ;
9.1.5	– e-learning (СФУ);
9.1.6	– электронные каталоги библиотек-партнёров г. Красноярск;
9.1.7	– электронным научным журналам и базам данных online
9.1.8	а. Российские электронные научные журналы и базы данных online
9.1.9	б. Зарубежные электронные научные журналы и базы данных online
9.1.10	в. Локальные базы данных

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Перечень необходимых информационных справочных систем.
9.2.2	
9.2.3	Информационно-справочные системы «Консультант Плюс» и / или «Гарант».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база:

- компьютерные классы, аудитории, оборудованные классной доской и розетками для подключения электрооборудования и / или мультимедийным проектором с настенной доской;
- учебно-методическая литература.